

IPOG

MANUAL DO ALUNO

PÓS-GRADUAÇÃO

SUMÁRIO

MENSAGEM DOS DIRETORES ---------- 03

A INSTITUIÇÃO QUE VOCÊ ESCOLHEU ---------- 04

QUER FALAR COM A GENTE? ---------- 04

É IMPORTANTE SABER DISSO ---------- 05

SAIBA COMO FUNCIONAM OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO ---------- 06

HORÁRIO E LOCAL DAS AULAS ---------- 06

MÉTODO IPOG ---------- 07

SUA MATRÍCULA ---------- 08

NÃO SE ESQUEÇA DO DESCONTO NO PAGAMENTO ---------- 08

O QUE PRECISA FAZER PARA SER APROVADO ---------- 09

PERDEU ALGUM MÓDULO? ---------- 10

QUER ANTECIPAR O MÓDULO? ---------- 11

REVISÃO DE NOTAS ---------- 12

COMO FAZER PARA APROVEITAR OS MÓDULOS ---------- 13

SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÕES ---------- 14

QUER MUDAR DE TURMA? ---------- 14

O QUE FAZER PARA CANCELAR A MATRÍCULA? ---------- 15

REGRAS DE REEMBOLSO ---------- 15

PÓS-GRADUAÇÃO TAMBÉM TEM TCC ---------- 16

ENTREGA DO TCC PARA CORREÇÃO ---------- 17

CURSO PARA ELABORAÇÃO DE TCC ---------- 18

SEU CERTIFICADO ---------- 19

SEUS DIREITOS COMO ALUNO ---------- 20

SEUS DEVERES COMO ALUNO ---------- 21

CONHECIMENTO ADQUIRIDO. ESTÁ SATISFEITO? ---------- 22

Mensagem dos diretores

Desejos a você

O primeiro passo foi dado. O que você deseja ter e ser a partir desta nova jornada?

Nós do IPOG desejamos que você se permita a buscar o seu melhor! Intensifique suas qualidades, reconheça cada vitória e aprenda que os erros, quando vierem, são nada mais que aprendizados.

Esperamos que cada conhecimento adquirido lhe mova em busca de inovações e novos significados. E, mais, que o conhecimento possa ser compartilhado e você se torne agente de transformação na vida de todos!

Aprenda práticas e novas formas para fazer mais e melhor.

Aproveite as pessoas que estarão com você nessa jornada. Faça Networking! Faça amigos! Vocês ainda se reencontrarão no mercado de trabalho e poderão fazer ótimas parcerias.

Desejamos que viva em uma conduta de respeito aos valores humanos, e que seja referência para os que convivem com você. Esperamos sinceramente que você seja feliz, vivendo em plenitude o que é sucesso para você. Conte conosco em sua caminhada.

DIRETORIA IPOG



A Instituição que você escolheu

Você deve ter pesquisado sobre algumas instituições de ensino para escolher onde estudar. Que honra ser a sua escolha. Aqui no IPOG nosso maior propósito é inspirar vidas e promover o desenvolvimento integral do ser humano, contribuindo não somente para seu crescimento profissional como também para o pessoal. Estamos sempre em busca de inovação para oferecer aos nossos alunos o que há de mais atualizado no mercado de trabalho.

Inspirados no sucesso e nas conquistas dos nossos alunos, acreditamos que podemos ir muito além!

Quer falar com a gente?

Veja abaixo os contatos e os nossos horários de atendimento:

PORTAL DO ALUNO:
IPOG - Instituto de Pós-Graduação e Graduação.

ATENDIMENTO COM CLIENTES
Fone: (62) 3945-5050 | (62) 99626-6786
atendimentopos@ipog.edu.br Ou deixe sua mensagem no site:
www.ipog.edu.br/contato
De segunda a sexta-feira, das 8h às 21h. Sábado, das 8h às 12h.

FINANCEIRO:
Fone: (62) 3945-5050 | cr.matriz@ipog.edu.br
De segunda a sexta-feira, das 8h às 18h00. Sábado, das 8h às 12h.

Para os contatos gerais de cada unidade, favor consultar o site www.ipog.edu.br















É IMPORTANTE SABER DISSO

Informações Gerais dos Cursos:

1. Os cursos de Pós-Graduação lato sensu são destinados a portadores de diploma de curso superior devidamente reconhecido e registrado, emitido por Instituições de Ensino Superior credenciadas pelo MEC, **sendo aceitos cursos superiores que não se enquadrem como cursos de formação específica, não sendo considerados válidos diplomas de cursos sequenciais ou de extensão**, com o objetivo de promover a formação continuada e o aprofundamento acadêmico-profissional.

2. Os cursos de Pós-Graduação lato sensu oferecidos pelo IPOG, têm por finalidade aprofundar conhecimentos e habilidades técnicas em setores específicos do saber; habilidades definidas em razão de sua atual relevância científica, tecnológica e/ou profissional. Possuem carga horária maior que a exigida pelo MEC e, neste sentido, obedecem à Resolução MEC/CNE/CES Nº 1 de 06 de abril de 2018;

3. O não cumprimento da carga horária mínima exigida para certificação de Pós-Graduação lato sensu, faculta ao aluno o direito de requerer certificação da carga horária cursada na modalidade de extensão;

4. O aluno pode deixar de cursar até três módulos do seu curso. No entanto, esta regra não se aplica ao curso de Engenharia e Segurança do Trabalho e aos cursos 100% EAD que possuem carga horária de 360 horas. Apesar desta possibilidade, recomendamos que o aluno participe integralmente de todo o curso contratado;

5. O módulo Produção de Trabalhos Acadêmicos é oferecido na modalidade de Ensino a Distância (EaD), sendo opcional e gratuito. O TCC é obrigatório e individual em consonância com o Regimento interno do IPOG;

6. A relação dos cursos oferecidos pelo IPOG está disponível no site www.ipog.edu.br.



Saiba como funcionam os cursos de pós-graduação

Lato Sensu (Especialização e MBA)

Os cursos possuem as seguintes especificidades:

As aulas da pós-graduação do IPOG acontecem preferencialmente uma vez ao mês, em três dias consecutivos (sexta-feira, sábado e domingo), correspondendo a um módulo completo.
Segue abaixo as modalidades de pós-graduação:

- **Presencial:** alunos se reúnem fisicamente em um mesmo espaço (sala de aula), onde a aula é ministrada por um professor.
- **Ao vivo:** síncrono, ou seja, as aulas ocorrem em tempo real através de plataforma online. Professor e alunos estão conectados simultaneamente e podem interagir em tempo real.
- **EaD:** assíncrono, ou seja, vídeo aula gravada pelo professor, disponível em plataforma online. Aulas não ocorrem em tempo real. O aluno pode estudar no seu próprio ritmo e horário.

Horário e local das aulas

HORÁRIO :
- Sexta-feira - Das 18h às 23h
- Sábado - Das 8h às 19h
- Domingo - Das 8h às 13h

LOCAL:
As **aulas presenciais** são realizadas em unidades próprias da Instituição e em espaços terceirizados (salas de hotéis, por exemplo), sempre na cidade onde você se matriculou. Na semana da aula, você receberá um comunicado via e-mail informando local e endereço.

As **aulas na modalidade ao vivo** estarão disponíveis por meio do Portal do Aluno e o acesso pode ser feito 30 minutos antes do horário da aula (horário de Brasília).

Ao IPOG é reservado o direito de alterar os dados de funcionamento, apresentados anteriormente, conforme a particularidade de cada curso.

MÉTODO IPOG

O principal diferencial do IPOG é sua metodologia de ensino inovadora, que mescla precisão de conhecimento teórico e prático para o mercado de trabalho, com o estímulo do potencial humano. O foco é na experiência de aprendizagem do aluno. Para isso, todos os professores são, além de bem-sucedidos no mercado e na docência, capacitados internamente a partir de um conjunto de procedimentos e referências pedagógicas que compõem o Método IPOG de Ensino.

Os cursos são autorizados e reconhecidos pelo MEC e a qualidade do ensino é acreditada por uma metodologia própria, única no País, que tem como premissa as recomendações da UNESCO para a Educação do Século XXI, preparando o aluno para o mercado com o estímulo ao desenvolvimento integral do potencial humano.

O Método IPOG é um conjunto de procedimentos e referências pedagógicas que têm como objetivo aprimorar continuamente a experiência de aprendizagem dos alunos e está estruturado em três dimensões.



MÉTODO IPOG

1ª DIMENSÃO
Formação continuada de professores

Professores referências e atuantes no mercado.

Avaliação semanal do professor pelo aluno.

Capacitação anual de professores.

2ª DIMENSÃO
Sala de aula + Ambiente virtual de aprendizagem

A metodologia de cada módulo segue o formato da Sala de Aula Invertida, onde o aluno é estimulado a conhecer o conteúdo de preparação e ancoragem previamente, potencializando a retenção do conteúdo e o tempo de aprendizagem durante as aulas.



Sua matrícula

A matrícula mediante contrato assinado estabelece o vínculo entre a Instituição e o aluno. Este vínculo, entretanto, não deve ser apenas um ato administrativo, ou seja, dele fazem parte aspectos afetivos, sociais e éticos como respeito e consideração recíprocos.

Do ponto de vista formal, considera-se regularmente matriculado o aluno que atendeu os requisitos exigidos da instituição e entregou os documentos, conforme abaixo:

- Pagamento da matrícula
- Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
- Original ou cópia AUTENTICADA do diploma de graduação ou demais cursos superiores
- Cópia dos documentos: RG e CP

Sobre o prazo de vencimento das parcelas:

Os boletos estarão disponíveis para download no Portal do Aluno (**www.ipog.edu.br**). Caso não seja possível fazer a impressão no Portal do Aluno, entre em contato no **cr.matriz@ipog.edu.br**

Ainda sobre seu contrato educacional, ratificamos que as 12 (doze) primeiras parcelas são fixas, sendo que as demais, para a manutenção do equilíbrio econômico/financeiro do contrato, serão atualizadas monetariamente a cada 12 (doze) meses, através do IPCA/IBGE, e, na hipótese deste ser extinto, o IGPM como seu substituto.



O que precisa fazer para ser aprovado



Para ser aprovado, o aluno deve ter no mínimo 75% de frequência no módulo e ter nota mínima de 7,0 (sete), que será verificada por meio de processo avaliativo sob autonomia do professor em sala de aula.

O professor é responsável pelo registro de notas e frequências no portal do aluno. O aluno será avaliado por presença, participação em sala de aula, aplicação de práticas online prévias (equivale a 30% da nota), aplicação de atividades de aulas práticas (equivale a 70% da nota).

Fica a critério do professor escolher o melhor método de avaliação de aulas práticas e elaboração das atividades.

A frequência e a nota serão publicadas, pelo professor, no Portal do Aluno em até 20 (vinte) dias após a realização do módulo.

Atestados médicos não abonam as faltas, tendo em vista que nossos cursos são modulares. Portanto, o aluno deverá solicitar reposição do módulo que perdeu.
O que o atestado pode oferecer é a isenção da taxa de reposição.

PARA ALUNOS DE CURSOS AO VIVO:

O aluno que perdeu mais de 25% da aula poderá assistir ao conteúdo por meio das aulas gravadas.

Além de assistir aos vídeos disponibilizados no Portal AVA do módulo (que ficarão disponíveis por 90 dias corridos a partir do encerramento do módulo), será necessário realizar uma atividade específica, para que seja possível obter nota e frequência no módulo.

A atividade da aula gravada ficará disponível para realização por 15 dias após o encerramento do módulo, sendo disponibilizada na segunda-feira no decorrer do dia.

Os prazos de postagem dessa atividade, bem como da disponibilização dos vídeos, não poderão ser prorrogados.

O valor da atividade para quem vai assistir às aulas gravadas: **7,0 pontos.**

Importante: Alguns cursos da área de Psicologia possuem módulos que **não contam com a gravação das aulas**. Para consultar essa informação, acesse o Portal do Aluno, clique no menu lateral em "Arquivo Institucional" e selecione o documento titulado como: "Módulos não gravados".

ATENÇÃO:

Independente se o aluno assistirá a aula ao vivo ou gravada, as atividades prévias devem ser feitas até a sexta-feira, de início do módulo.

Tanto a entrega das práticas on-line prévias, quanto da atividade para quem vai assistir a aula gravada, deve ser feita por meio do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). O aluno não poderá fazer entrega por meio do e-mail do professor, WhatsApp ou qualquer outro canal não oficial.

Os prazos definidos em nossa metodologia de aulas seguem as diretrizes institucionais e não poderão ser alterados.



O que precisa fazer para ser aprovado

PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL

O aluno deverá obter **frequência mínima de 75%** no módulo e alcançar **nota mínima de 7,0 (sete)** no processo avaliativo.

A avaliação será composta da seguinte forma:

- **Atividade Prática Online Prévia,** com valor de **3,0 (três) pontos**;
- **Atividades realizadas durante o final de semana de aula,** sob autonomia do professor em sala, com valor total de **7,0 (sete) pontos**.

A aprovação no módulo ocorrerá mediante o atendimento simultâneo aos critérios de **frequência mínima** e **nota mínima exigida**.

PÓS-GRADUAÇÃO AO VIVO

O aluno deverá alcançar **nota mínima de 7,0 (sete)** no processo avaliativo.

A avaliação será composta da seguinte forma:

- **Atividade Prática Online Prévia,** com valor de **3,0 (três) pontos**;
- **Atividades realizadas durante a aula presencial,** sob autonomia do professor, com valor total de **7,0 (sete) pontos**.

Para os cursos **cujo as aulas são gravadas**, caso o aluno **não atinja a frequência mínima de 75%** nas aulas ao vivo, poderá realizar a **Atividade de Aula Gravada**, que equivale a **7,0 (sete) pontos**, conforme orientações do módulo.

A aprovação no módulo ocorrerá mediante o atendimento simultâneo aos critérios de **frequência mínima e nota mínima exigida.**

PÓS-GRADUAÇÃO EAD

O aluno deverá realizar um **Quiz de múltipla escolha.**
Para aprovação no módulo, deverá obter **nota mínima de 7,0 (sete)** no processo avaliativo.

PRECISA REPOR ALGUM MÓDULO?

A reposição de módulos pode ser realizada em qualquer unidade do IPOG, d**e acordo com a disponibilidade de vagas e módulos ofertados.**

Como o curso é organizado em formato modular, a participação nos módulos previstos no cronograma é fundamental para o melhor aproveitamento da formação. A reposição é uma **possibilidade oferecida ao aluno**, conforme as condições institucionais.

CRITÉRIOS PARA REPOSIÇÃO:

a. Para solicitar a reposição, é necessário que o aluno esteja **adimplente. Não pode haver parcelas vencidas ou negociadas.**

b. A solicitação deve ser feita pelo **Portal do Aluno IPOG**, acessando o site www.ipog.edu.br
Caminho: **Secretaria Digital → Novo Requerimento → Tipo de Requerimento: "Reposição de Aula"**.

c. Após a emissão, o boleto da taxa de reposição deverá ser pago em até **03 (três) dias úteis**. Após o vencimento do boleto, deverá registrar um novo requerimento.

Com o pagamento efetuado, a reserva da vaga será confirmada em até **24 horas úteis**, conforme o prazo de retorno da instituição bancária.

d. Os boletos ficam disponíveis para consulta no **Portal do Aluno – Financeiro** www.ipogmais.ipog.edu.br.

e. A vaga na reposição é reservada exclusivamente para o aluno após a confirmação do pagamento, garantindo sua participação no módulo escolhido.

f. Caso o aluno solicite **isenção da taxa**, é necessário anexar ao requerimento um documento comprobatório, como:

- Atestado médico do aluno;
- Atestado de óbito de parente de 1º grau;
- Comprovante de matrícula no IPOG que demonstre ingresso no curso após a data de inauguração.

g. As solicitações de reposição podem ser realizadas em até **01 (um) ano após o término do curso**, conforme o calendário oficial da turma, assegurando tempo adequado para o planejamento acadêmico.



REVISÃO DE NOTAS

Poderão requerer a revisão de nota, os alunos que não atingiram a nota mínima de 7,0 (sete). Mas atenção! Caso a frequência no módulo tenha sido menor que 75%, a solicitação de revisão não poderá ser realizada, tendo em vista a reprovação por falta.

Caso tenha frequência mínima de 75%, seja no formato presencial ou ao vivo, o aluno poderá solicitar a recuperação da nota.

A solicitação poderá ser feita por meio do Portal do Aluno IPOG, no site www.ipog.edu.br. Para isso, basta clicar no menu "Secretaria Digital", depois em "Novo Requerimento" e, em seguida, no campo "Tipo de Requerimento", selecionar a opção "REVISÃO DE NOTAS E/OU FREQUÊNCIAS". **O prazo máximo para solicitar revisão de notas e frequência é de até 90 dias após a realização do módulo.**

O deferimento ou indeferimento do pedido de revisão/recuperação da nota passa por uma análise do professor do módulo junto com a Secretaria.

Para o formato gravado, como não tem apuração de frequência, não há opção de recuperar nota.



COMO REALIZAR O APROVEITAMENTO DE MÓDULOS

Poderão ser aproveitados, conforme a regulamentação da Educação Superior e os critérios acadêmicos estabelecidos pela instituição, os estudos realizados em outra Instituição de Ensino Superior (IES), desde que esta esteja devidamente credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) e que o curso esteja em conformidade com a Resolução MEC/CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018.

Para solicitar o aproveitamento de módulos, o aluno deverá formalizar o pedido, identificando claramente o módulo a ser aproveitado, e anexar os seguintes documentos comprobatórios:

- **Histórico Acadêmico;**
- **Plano de Ensino** do módulo solicitado para aproveitamento.

Procedimento para solicitação
O pedido de aproveitamento de estudos deverá seguir os passos abaixo:

1. Acessar o Portal do Aluno IPOG, por meio do site www.ipog.edu.br;
2. Clicar no menu "Secretaria Digital";
3. Selecionar a opção "Novo Requerimento";
4. No campo "Tipo de Requerimento", escolher a opção correspondente ao tipo de aproveitamento desejado.

IMPORTANTE:
O aproveitamento de módulos, quando solicitado pelo aluno, **não isenta** o cumprimento das obrigações financeiras previstas no contrato de prestação de serviços educacionais.
Para alunos que estejam cursando a **segunda pós-graduação ou posteriores no IPOG**, além do benefício de desconto no Plano Financeiro, será possível realizar o aproveitamento de módulos, conforme as regras estabelecidas no **Plano de Carreiras IPOGMAIS**.

PLANO IPOG MAIS

O Plano IPOGMAIS tem o objetivo de promover mais conhecimento, além de potencializar currículos num período menor de tempo e com menos investimento. A cada especialização realizada, créditos curriculares são acumulados para que o aluno possa aproveitá-los em pós- graduações futuras.

Confira a tabela de descontos progressivos:

PÓS-GRADUAÇÃO	APROVEITAMENTO DE MÓDULOS*	DESCONTO EQUIVALENTE
2ª	6	35%
3ª	8	50%
A PARTIR DA 4ª	10	75%

- Benefícios válidos apenas para o produto Pós-Graduação, seja ele presencial, 100% remoto ou EAD.
- Para ter direito ao aproveitamento de módulos, os cursos devem estar na mesma grande área do conhecimento da CAPES.
- O curso Engenharia de Segurança do Trabalho não oferece o benefício de aproveitamento de módulos.
- O desconto e o aproveitamento de módulos são concedidos exclusivamente aos alunos dos cursos ofertados pelo IPOG.
- O aluno terá o desconto apresentado na tabela acima independentemente de aproveitar os módulos ou cursá-los novamente.
- Descontos não cumulativos com outros adquiridos anteriormente e/ou bolsas de estudo, podendo a oferta ser interrompida a qualquer momento, sem aviso prévio.
- Benefícios válidos apenas para aluno que está adimplente com a pós que estiver cursando e/ou concluída.



SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÕES

As solicitações dos alunos pertinentes às situações acadêmicas, tais como: declarações, certificados de extensão ou curta duração, histórico, entre outros serviços, poderão ser feitas no Portal do IPOG, por meio do site www.ipog.edu.br no Portal do Aluno, no menu "**Secretaria Digital**" e depois "**Novo Requerimento**" e em seguida, "escolha a Declaração de seu interesse"; Aviso: a 1ª via digital desses documentos e o envio do arquivo eletrônico é gratuito. Caso deseje uma via impressa, consulte a taxa acadêmica vigente no site do IPOG https://ipogedu.br > Institucional > Acadêmico. Se programe e antecipe!

TRANSFERÊNCIAS:

No IPOG, você pode solicitar três tipos de transferências, sendo permitido 1 (um) pedido de transferência por ano:

1. Transferência de Turma: Quando você precisa trocar de turma dentro do mesmo curso. Exemplo: não pode iniciar agora e prefere aguardar a próxima turma.

2. Transferência de Curso: Quando você percebe que o curso escolhido não é o ideal para seus objetivos e deseja migrar para outro.

3. Transferência de Unidade: Exclusiva para cursos presenciais, quando há mudança de cidade e você precisa continuar os estudos em outra unidade IPOG onde o curso esteja disponível.

COMO SOLICITAR?

Todas as solicitações devem ser feitas diretamente pelo Portal do Aluno:

1. Acesse www.ipog.edu.br e faça login.
2. No menu, clique em Secretaria Digital.
3. Selecione Novo Requerimento.
4. Em Tipo de Requerimento, escolha a opção correspondente:
- PÓS – TRANSFERÊNCIA DE TURMA
- PÓS – TRANSFERÊNCIA DE CURSO
- PÓS – TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE

IMPORTANTE:

- Só é permitido 1 (um) pedido de transferência por ano.
- É necessário estar adimplente e sem pendências de documentação.
- Cada solicitação será avaliada pelas áreas responsáveis (Acadêmico, Financeiro e Relacionamento).

CANCELAMENTO:

O cancelamento da matrícula poderá ser solicitado pelo aluno regularmente inscrito, caso precise interromper o curso por quaisquer motivos. Entretanto, não temos a opção de trancamento de matrícula. Para cancelar a matrícula, o aluno precisa solicitar através do seu Portal.

1. Acesse seu **Portal do Aluno** e em seguida, clique em **"Secretaria Digital"**.
2. Selecione **"Novo Requerimento"**.
3. Após isso, clique em **"Tipos de Requerimento"**.
4. Selecione o requerimento: **CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**.
5. Por fim, clique na opção **"Solicitar"**, e não se esqueça de responder ao questionário.

Esse processo ajudará a agilizar o seu pedido de forma mais eficiente. Lembrando que, após a abertura do requerimento, basta aguardar o nosso retorno e acompanhar o andamento da tratativa pelo próprio Portal do Aluno.

REGRAS DE REEMBOLSO

E atenção! As regras de reembolso de matrícula do IPOG percorrem algumas condições amparadas pelo Instituto Brasileiro de Defesa do Consumidor, que são:

CONDIÇÃO 1

O aluno não consumiu serviços educacionais ofertados pelo IPOG, pois houve adiamento ou cancelamento de turma por parte da instituição.

REGULAMENTO IPOG

1. Caso haja interesse do aluno, o valor da matrícula poderá ser convertido em créditos para aproveitamento do aluno na instituição, no prazo máximo de 1 ano, contado a partir da data de pagamento do boleto de matrícula;

2. Caso NÃO haja interesse do aluno em converter o valor da matrícula em créditos, o valor pago será 100% reembolsado.

CONDIÇÃO 2

O aluno não consumiu serviços educacionais ofertados pelo IPOG, e não houve adiamento ou cancelamento de turma por parte da instituição.

1. Caso a solicitação de cancelamento seja oficializada dentro do prazo do Direito de Arrependimento, que são de 7 dias a contar do ato da compra (pagamento do boleto), o valor pago pelo aluno no ato da matrícula será 100% reembolsado;

2. Caso a solicitação de cancelamento seja formalizada no dia da inauguração da turma, a partir do 8º dia após a compra, antes do início das aulas ou após o início das aulas, não haverá reembolso do valor da matrícula.

Nesses casos, o valor pago será convertido em créditos para utilização pelo aluno na instituição, no prazo máximo de 1 (um) ano, contado a partir da data de pagamento do boleto de matrícula.



PÓS-GRADUAÇÃO TAMBÉM TEM TCC

TCC é o Trabalho de Conclusão de Curso, que representa a capacitação e domínio do conteúdo pelo aluno em relação ao conjunto de informações recebidas por ele durante sua trajetória no curso. Denota todo esforço e dedicação, bem como assimilação e conhecimento adquiridos, capacidade de expressão e raciocínio.

O requerimento de entrega do TCC será admitido mediante a conferência, aprovação e regularização de pendências com a instituição.

O TCC é **obrigatório e individual**.

ENTREGA DO TCC PARA CORREÇÃO



O TCC deverá ser entregue no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos a contar da segunda-feira, após o término do último módulo cursado , com base em seu cronograma de aula. O aluno deverá enviar o seu TCC via requerimento, por meio do Portal do Aluno, em: Secretaria Digital > Novo Requerimento > Correção de TCC - Trabalho de Conclusão de Curso. Verifique as orientações constantes no requerimento e, depois, é só anexar o arquivo em formato WORD.

A entrega do TCC só poderá ser feita se o aluno tiver cumprido a carga horária mínima exigida, se não tiver nenhuma pendência de documentos (RG, CPF e Diploma de Graduação) e estar adimplente com todas as obrigações contratuais.

Caso o aluno não cumpra o prazo de até 90 (noventa) dias para a entrega do TCC, o envio será considerado fora do prazo. Sendo assim, o aluno deverá efetuar o pagamento de um boleto para garantir a correção fora do cronograma. O valor da taxa de correção está disponível na Tabela de Taxas Acadêmicas, no site do IPOG https://ipog.edu.br > Institucional > Acadêmico.

Após o pagamento do boleto, o protocolo será encaminhado para correção. A devolutiva do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) corrigido com nota será feita ao aluno em até 15 dias úteis por e-mail. Por favor, mantenha seus dados cadastrais atualizados no Portal do Aluno para garantir que a comunicação seja feita com sucesso.

OBS. 1

Após a finalização do último módulo do calendário da turma, o aluno terá o prazo máximo de 1 (um) ano para concluir os módulos faltantes e garantir a carga horária mínima exigida.

OBS. 2

Após um ano de conclusão do curso (calendário oficial da turma) o aluno, conforme previsto em contrato, fica impedido de agendar reposições, de entregar o TCC e, consequentemente, de solicitar seu certificado.



CURSO PARA ELABORAÇÃO DE TCC

O IPOG não disponibiliza orientador para a elaboração do artigo, pois os modelos de TCC adotados pela instituição não exigem o nível de complexidade que demande orientação acadêmica formal. Nosso objetivo é proporcionar ao aluno o aprofundamento de conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades técnicas específicas da área de formação, aplicando na prática o aprendizado adquirido durante a pós-graduação.

Por isso, O IPOG oferece um curso para ajudar na elaboração do TCC, é gratuito, opcional e não fará parte da integralização da matriz curricular. O curso fica disponível em seu portal AVA (na aba Página da Instituição) chamado Produção de Trabalhos Acadêmicos.

Neste curso, você terá acesso a todas as orientações necessárias para a elaboração do seu TCC, incluindo os modelos disponíveis e instruções detalhadas sobre cada etapa do processo. Caso surjam dúvidas, o Tutor estará à disposição no próprio módulo para orientá-lo e oferecer o suporte necessário até a conclusão do trabalho.

ACESSO AO PORTAL AVA APÓS A CONCLUSÃO DO CURSO

Após a conclusão do curso, o aluno não terá mais acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Recomenda-se que, antes do envio do Trabalho de Conclusão de Curso, o aluno realize o download dos conteúdos disponibilizados no Portal AVA que considerar importantes para seus registros e estudos futuros.

O acesso ao AVA é encerrado automaticamente após a formatura do curso. Isso é, após a emissão do certificado.

SEU CERTIFICADO

O certificado de Pós-graduação lato sensu (Especialização e/ou MBA) será emitido se o aluno cumprir a carga horária mínima exigida (de acordo com a quantidade de módulos do seu curso); se for aprovado nos módulos e no TCC, estiver com situação acadêmica regularizada e entregar todos os documentos exigidos no ato da matrícula.

A nota mínima adotada para aprovação é 7,0. Portanto, ao receber o TCC corrigido e aprovado, o pedido de emissão do seu certificado será enviado para a pela Secretaria Acadêmica.

A instituição tem um prazo de 5 dias úteis para entregar o certificado.





SEUS DIREITOS COMO ALUNO:

São direitos do aluno regularmente matriculado no IPOG:

- Beneficiar-se do ensino, das atividades acadêmicas e dos serviços educacionais relativos ao curso no qual está matriculado;
- Solicitar o aproveitamento de estudos de módulos anteriormente cursados, conforme as normas institucionais e a legislação vigente;
- Propor e participar de atividades relacionadas aos interesses da vida acadêmica;
- Requerer transferência de curso ou cancelamento de matrícula, observadas as normas institucionais;
- Obter informações prévias sobre os cronogramas de aula, bem como ser comunicado sobre eventuais alterações;
- Receber orientação adequada quanto à utilização do material didático;
- Ter assegurado o cumprimento integral da carga horária de cada módulo pelo docente responsável;
- Acompanhar sua trajetória acadêmica, com acesso às informações de notas, frequências e demais registros acadêmicos;
- Receber tratamento isonômico, sem qualquer forma de discriminação de natureza religiosa, política, de gênero, social, regional, étnica ou racial;
- Ter acesso ao Regimento Geral do IPOG e às normas institucionais aplicáveis;
- Participar ativamente dos processos de avaliação institucional, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade acadêmica.

SEUS DEVERES COMO ALUNO:

• Obedecer às leis do País, ao Regimento Geral do IPOG, ao Manual do Aluno e às determinações superiores;

• Cumprir com assiduidade e aproveitamento todas as atividades do curso em que estiver matriculado;

• Apresentar-se pontualmente às atividades acadêmicas;

• Cooperar ativamente para a manutenção da ordem disciplinar do IPOG;

• Abster-se de toda manifestação, propaganda ou prática que importem em desrespeito às leis, às Instituições e às autoridades;

• Manter conduta condizente com os padrões morais, éticos e culturais exigidos do aluno;

• Efetuar pontualmente todos os pagamentos das parcelas e taxas administrativas, sob pena de ficar impedido de ser atendido em suas solicitações acadêmicas e administrativas;

• Indenizar qualquer prejuízo causado ao IPOG e à sua comunidade, pelo qual seja responsável;

• Respeitar os colegas, colaboradores, professores do IPOG e fazer-se por eles respeitado;

• Contribuir para que o patrimônio do IPOG e estruturas locadas não sejam destruídas total ou parcialmente;

• Realizar avaliação do docente, bem como do apoio local da instituição, de maneira coerente e consciente com o percebido durante o respectivo módulo, respeitando os princípios morais e éticos nas críticas e sugestões relatadas na ficha de avaliação.



Data de atualização: 11/06/2026

IPOG

INSTITUTO DE
PÓS-GRADUAÇÃO
& GRADUAÇÃO

ipog.edu.br

